

附件3

同意应聘介绍信

“人事关系所在单位意见”、“人事档案管理部门意见”栏均需填写，并加盖公章。

姓名		性别		出生年月	
身份		职称 (技术等级)		身份证号码	
参加工作 时间		现工作单位及岗位			
现实 表现					
有无违 法违纪 行为					
人事 关系 所在 单位 意见	<p>该同志人事关系现在我处，其人事档案现在_____处保管。我单位同意其应聘威海市文登技师学院教师岗位，如其被聘用，我单位将配合办理其人事档案、工资、党团关系的移交手续。</p> <p style="text-align: right;">(单位盖章) 年 月 日</p> <p>介绍人：(签字)</p>				
人事 档案 管理 部门 意见	<p>该同志人事档案现在我处存放，系(用人单位委托我处集体代理/该同志委托我处实行个人代理/我处按人事管理权限进行管理)。</p> <p style="text-align: right;">(单位盖章) 年 月 日</p> <p>经办人：(签字)</p>				
备注					

填表说明：1. “身份”从应届毕业生、干部、工人、见习期学生(未办理转正定级手续)中选填；2. “职称(技术等级)”：“职称”指取得的专业技术职务任职资格，“技术等级”指工人取得的工人技术等级；3. “单位意见”栏中“介绍人”由单位负责人签字，“人事档案管理部门意见”栏中“经办人”由人事代理机构经办人签字。